

# **Huishoudelijk Reglement**

## **No Stigma eSports Amsterdam**

---

### **Artikel 1: Algemeen**

1. Dit is het huishoudelijk reglement van No Stigma eSports Amsterdam (hierna te noemen NSE Amsterdam) zoals bedoeld in artikel 18 van de statuten van No Stigma eSports Amsterdam.
2. Alle leden erkennen door toetreding tot de vereniging kennis te hebben van de tot hen behorende statuten en het huishoudelijk reglement.
3. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.
4. De vereniging volgt in relevante gevallen het academisch jaar. Een academisch jaar zijn de maanden tussen september tot en met augustus. Waarbij september geldt als eerste, en augustus als laatste maand.

### **Artikel 2: Leden**

1. De vereniging bestaat uit de volgende leden, hierna te noemen “het lid” of “de leden”:
  1. Seniorleden
  2. Leden van verdienste
  3. Ereleden
2. Seniorleden zijn natuurlijke personen van 16 jaar of ouder, hierna te noemen “het lid”.
3. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die zich tegenover de vereniging meerdere malen bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene ledenvergadering met tenminste 4/5 van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd.
4. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich tegenover de vereniging voor langdurige tijd bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene ledenvergadering met tenminste 4/5 van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van leden.

### **Artikel 3: Het lidmaatschap**

1. De vereniging kent twee vormen van het lidmaatschap, het normale lidmaatschap en het dispensatie lidmaatschap.
2. Bij aangaan van het normale lidmaatschap wordt men lid van NSE Amsterdam. Het lidmaatschap geeft het lid het recht om deel te nemen in teams van NSE

Amsterdam. Tevens heeft het lid toegang tot alle door de vereniging georganiseerde activiteiten.

3. Bij aangaan van het dispensatie lidmaatschap wordt men lid van NSE Amsterdam. Het lidmaatschap geeft het lid recht om deel te nemen in teams van NSE Amsterdam, echter verschaft het het lid geen toegang tot alle door de vereniging georganiseerde activiteiten. Tevens is aan het dispensatie lidmaatschap geen contributie verbonden. Het dispensatie lidmaatschap wordt uitgereikt door het bestuur.
4. Het lidmaatschap wordt aangegaan door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken lidmaatschapsovereenkomst, waarop in elk geval de volgende gegevens zijn in te vullen: Naam, voornaam (voluit), een geldig IBAN rekeningnummer, telefoonnummer, en e-mail adres.
5. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de periode tussen ondertekening en start van een nieuw academisch jaar, en zal daarna steeds verlengd worden voor een periode van één jaar, tenzij door één van de partijen ten minste 30 (dertig) dagen voor 1 september is opgezegd. Tevens kan het lidmaatschap halverwege het academisch jaar worden opgezegd ten minste 30 (dertig) dagen voor 1 februari.
6. Opzegging van het lidmaatschap geschiedt door middel van een schriftelijk getekende brief aan het adres van de vereniging, dan wel door middel van een e-mail gericht aan [nseamsterdam@gmail.com](mailto:nseamsterdam@gmail.com)
7. De vereniging is gerechtigd de voorwaarden van de lidmaatschapsovereenkomst ten allen tijde te wijzigen.
8. In geval van wijziging van de voorwaarden brengt de vereniging haar leden hiervan op de hoogte middels een bericht aan de door de leden opgegeven e-mailadressen.

#### **Artikel 4: Rechten en plichten van het lid**

1. Het lid is ieder academisch jaar contributie aan de vereniging verschuldigd. Het lid dient volledige medewerking te verlenen teneinde aan deze verplichting te voldoen.
2. Het lid draagt er zorg voor dat het bestuur te allen tijde beschikt over de volgende informatie met betrekking tot het lid
  1. Een werkend e-mailadres waarop het lid kan worden bereikt
  2. Een geldig IBAN-rekeningnummer
3. Het lid dient ieder academisch jaar het bestuur een kopie te verschaffen van zijn of haar bewijs van inschrijving, collegekaart dan wel enig ander bewijsmiddel waar het bestuur om vraagt. Op basis hiervan zal, in overeenstemming hetgeen bepaald in artikel 4.1, de verschuldigde contributie worden vastgesteld.

#### **Artikel 5: Lidmaatschap structuur & contributie**

1. De jaarlijkse verschuldigde contributie is afhankelijk van de categorie waar het lid in valt. Zulks te bepalen aan de hand van de gegevens die het lid conform artikel

- 4.3 dient te verstrekken. De vereniging is te allen tijde bevoegd deze categorisering voor aanvang van het academisch jaar bekend te maken middels een door haar te kiezen communicatiemiddel. Hieronder zijn in ieder geval begrepen de verenigingswebsite, en een aan het lid gerichte e-mail.
2. De hoogte van de lidmaatschapscontributie, evenals de minimale bijdrage verbonden aan het donateurschap, wordt een keer per jaar op de algemene ledenvergadering vastgesteld.
  3. Het lid kan de meest actuele tarieven en toelichtingen op de categorisering opvragen bij het bestuur of raadplegen op de verenigingswebsite.
  4. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
  5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor minimaal het halve jaar verschuldigd.

### **Artikel 6: Donateurs**

1. Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die zich verplichten tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, waarvan het minimum door de algemene ledenvergadering wordt bepaald en als zodanig door het bestuur zijn aangenomen conform de artikel 6 van de statuten van NSE Amsterdam.
2. Conform de statuten van de vereniging zijn donateurs geen leden van de vereniging zoals bedoeld in artikel 2 van dit reglement. Zij hebben dan ook geen andere rechten en verplichtingen, dan die welke aan hen bij of krachtens de statuten en reglementen van de vereniging zijn toegekend of opgelegd.
3. Donateurs hebben de volgende rechten en plichten:
  1. Het donateurschap geldt voor onbepaalde tijd. Beëindiging geschiedt slechts door opzegging, of opheffing van het donateurschap als zodanig door het bestuur van de vereniging.
  2. Het donateurschap kan op ieder moment door de donateur opgezegd worden. De opzegging zal gelden per eerstvolgende 1 september volgend op de datum van opzegging.
  3. Opzegging kan geschieden door een daartoe gerichte e-mail te sturen naar het e-mailadres [nseamsterdam@gmail.com](mailto:nseamsterdam@gmail.com).
  4. De vereniging is gerechtigd om gedurende het donateurschap eenmaal per academisch jaar een donateursschaps contributie te incasseren.
  5. De vereniging behoudt zich het recht voor de hoogte van de donateursschaps contributie te wijzigen. Indien dit gebeurt zal de vereniging de donateur hier tijdig over informeren via het door hem of haar verstrekte e-mailadres.
  6. Donateurs hebben geen stemrecht conform de statuten van NSE Amsterdam.

### **Artikel 7: Het bestuur**

1. Het bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris, en een penningmeester, die allen meerderjarig zijn.
2. Het bestuur is belast, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen, met de volgende taken:

1. De algemene leiding van zaken aangaande de vereniging.
  2. De uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten.
  3. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen.
  4. Benoeming, ontslag, en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Taken van de voorzitter:
1. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.
  2. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
  3. Leidt de algemene ledenvergadering, of kan dit delegeren aan een ander bestuurslid of een commissie.
4. Taken van de secretaris:
1. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan bij te houden en deze evenals ingekomen stukken te bewaren.
  2. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd.
  3. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen
  4. Zorgt voor de bekendmaking van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
  5. Houdt een bestand bij, waarin de gegevens beschreven in artikel 4 van dit reglement van alle leden zijn opgenomen. Dit ledenbestand mag alleen gebruikt worden voor doeleinden binnen de vereniging.
5. Taken van de penningmeester:
1. Beheert de gelden van de vereniging.
  2. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en zorgt voor alle door het bestuur en algemene ledenvergadering goedgekeurde uitgaven.
  3. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.
  4. Voert briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van de eerder genoemde taken betrekking hebbende ingenomen stukken, te bewaren.
  5. Brengt in de algemene ledenvergadering verslag uit van de financiële toestand en overlegt daarbij ter goedkeuring de balans, de staat van baten en lasten met een toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
  6. Is te allen tijde in staat verantwoording af te leggen betreffende de financiële status van de vereniging.

7. Rapporteert ten minste 2 keer per jaar de kas, saldi, boeken en bescheiden aan de kascommissie.
  8. Draagt zorg voor een succesvolle controle door de kascommissie binnen zes maanden na het aangaan van een nieuw boekjaar.
  9. Dient mee te werken aan de kascontrole van de kascommissie, en de boeken zodanig op te leveren dat deze te controleren zijn door de kascommissie.
6. De taken van algemene leden van het bestuur is ter invulling aan het bestuur zelf.

### **Artikel 8: Verplichtingen van het bestuur**

1. Het bestuur dient het lid ten minste eenmaal per kalenderjaar attent te maken op de uiterste datum tegen welke de lidmaatschapsovereenkomst kan worden opgezegd. Dit dient te gebeuren uiterlijk een maand voor het verstrijken van deze datum.
2. Het attent maken op deze termijn geschiedt door toezending van een e-mail op het door het lid verschaft e-mailadres. Indien het lid deze e-mail niet ontvangt, omdat hij of zij niet aan haar verplichtingen uit artikel 4.2 heeft voldaan dient dit ten nadele van het lid te gelden.
3. Indien er wijzigingen plaatsvinden die betrekking hebben op de hoogte van de contributie dient het bestuur leden hier tijdig van op de hoogte te stellen.
4. Het bestuur is verplicht het lid een kopie, in digitale- dan wel hard-copy vorm, van de door hem of haar ondertekende lidmaatschapsovereenkomst te verstrekken. Zulks naar keuze van het bestuur.

### **Artikel 9: Verplichtingen en bevoegdheden van NSE**

1. De vereniging dient het lid de mogelijkheid te verschaffen om meerdere malen deel te nemen aan activiteiten en wedstrijden gedurende de periode september tot juni.
2. De vereniging is gerechtigd per jaar de contributie, die conform de lidmaatschapsovereenkomst is verschuldigd, te innen.
3. De vereniging is gerechtigd de voorwaarden van deze lidmaatschapsovereenkomst te allen tijde te wijzigen.

### **Artikel 10: Raad van Advies**

1. Taakomschrijving
  1. Er is een Raad van Advies.
  2. De Raad van Advies adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd ten aanzien van diens taken. Daarnaast dient zij ondersteunend op te treden bij de wisseling van het bestuur bij aanvang van een nieuw bestuursjaar.
2. Samenstelling
  1. De Raad van Advies bestaat uit ten minste drie leden en ten hoogste vijf leden.

3. Rechten en plichten
  1. De Raad van Advies stelt zichzelf de plicht te reageren op gevraagd advies.
  2. Advies wordt onderbouwd uitgebracht.
  3. De Raad van Advies heeft het recht een algemene ledenvergadering bijeen te roepen en deze zelf voor te zitten.
  4. De Raad van advies heeft het recht bestuursstukken op te vragen en in te zien. Het bestuur is verplicht deze aan te dragen.
4. Voordracht, benoeming en termijn
  1. De Raad van Advies benoemt zelf haar leden. De benoeming geschiedt bij gewone meerderheid.
  2. De benoeming geldt voor de termijn van één jaar. Hierbij geldt de dag van benoeming als de eerste dag van deze termijn.
  3. Zowel de Raad van Advies als het bestuur zijn bevoegd tot het voordragen van nieuwe leden voor de Raad van Advies.
  4. Leden van de Raad van Advies kunnen maximaal tweemaal worden herbenoemd. Indien zij zich beschikbaar stellen voor herbenoeming maken zij dit uitdrukkelijk kenbaar aan de gehele Raad van Advies.
  5. Herbenoeming dan wel opvolging wordt bij voorkeur geregeld op de laatste vergadering van de Raad van Advies voorafgaand aan het verlopen van de zittingstermijn van een lid van de Raad van Advies.
  6. Leden van de Raad van Advies kunnen op elk moment vrijwillig hun functie neerleggen. Alvorens zij dit doen dienen zij de Raad van Advies en het bestuur in de gelegenheid stellen een vervanger voor te dragen.
  7. De maximale duur van het lidmaatschap van elk van de leden van de Raad van Advies is maximaal drie jaren. Na het verstrijken van deze periode vervalt het lidmaatschap van de Raad van Advies automatisch.
5. Voorzitterschap
  1. De Raad van Advies benoemt uit zijn midden een voorzitter. De benoeming geschiedt bij gewone meerderheid.
  2. De voorzitter van de Raad van Advies is het eerste aanspreekpunt van het bestuur.
  3. De voorzitter van de Raad van Advies leidt de vergaderingen van de Raad van Advies, ook als het bestuur hierbij aanwezig is.
  4. De voorzitter van de Raad van Advies kan eenmaal worden herbenoemd. Voorwaarde hiervoor is dat zijn of haar opgetelde lidmaatschapsduur als voorzitter en regulier lid in totaal nooit meer dan drie jaren mag bedragen. Na het verstrijken van deze periode vervalt zijn of haar voorzitterschap van de Raad van Advies automatisch.
  5. Het staat de voorzitter vrij na zijn termijn of termijnen lid te blijven van de Raad van Advies. Voorwaarde hiervoor is dat zijn of haar opgetelde lidmaatschapsduur als regulier lid en voorzitter in totaal niet meer dan drie

jaren mag bedragen. Na het verstrijken van deze periode vervalt zijn of haar lidmaatschap van de Raad van Advies automatisch.

#### 6. Scheiding tussen Raad van Advies en Bestuur

1. In gevallen waarin een lid van de Raad van Advies wederom toetreedt tot het bestuur zal diens lidmaatschap van rechtswege vervallen.
2. Het staat hem of haar vrij na afloop van diens termijn in het bestuur wederom benoemd te worden zolang de totale lidmaatschapsduur van de Raad van Advies als voorzitter en regulier lid opgeteld niet meer dan drie jaar bedraagt. Na het verstrijken van deze periode vervalt zijn of haar lidmaatschap automatisch.

#### 7. Stemmingen

1. Uitgangspunten van de Raad van Advies is om naar consensus te streven.
2. In geval stemmen toch nodig is omschrijft de voorzitter de stemopties. Alle leden van de Raad van Advies kunnen voor, tegen, of blanco stemmen of zich onthouden van stemmen.
3. Blanco stemmen tellen mee voor het totaal uitgebrachte stemmen.
4. Onthoudingen tellen niet mee voor het totaal uitgebrachte stemmen.
5. Een voorstel kan alleen aangenomen worden als een gewone meerderheid van het totaal aantal stemmen voor is. In het geval er geen meerderheid voor is wordt een voorstel als verworpen beschouwd, dus ook in het geval van het staken van stemming.
6. Alle stemming van de Raad van Advies worden middels handopsteken gehouden.
7. Alle stemmingen van de Raad van Advies zijn strikt vertrouwelijk tenzij unaniem anders wordt bepaald.
8. Elk lid van de Raad van Advies heeft het recht om zonder opgaaf van reden vast te houden aan het recht op vertrouwelijkheid van stemmingen zoals vastgelegd in lid 7.7 van dit artikel.

#### 8. Vergaderingen

1. De Raad van Advies en het bestuur vergaderen ten minste driemaal per jaar samen, de voorzitter van de Raad van Advies leidt deze vergaderingen.
2. De Raad van Advies houdt tenminste eenmaal per jaar een vergaderingen binnen twee maanden na wisseling van het bestuur. Deze vergadering heeft als speciaal doel het begeleiden van het nieuwe bestuur.
3. Het bestuur doet de leden ten minste één week voor een vergadering een verslag toekomen van de lopende zaken aangaande de vergadering. Het verslag dient ertoe de leden van de Raad van Advies in gelegenheid te stellen zich voor te kunnen bereiden op hetgeen te bespreken tijdens deze vergadering.
4. De Raad van Advies en het bestuur kunnen in overleg gasten uitnodigen bij de vergaderingen zoals wordt bedoeld in lid 8.1 en 8.2 van dit artikel.

5. Als de voorzitter van de Raad van Advies of twee andere leden van de Raad van advies dit wenselijk achten houdt de Raad van Advies een vergadering zonder het bestuur. Voor deze vergadering kan de voorzitter van de Raad van Advies gasten uitnodigen. Elk van de overige leden kan gasten opgeven bij de voorzitter van de Raad van Advies. De voorzitter kan deze gasten alleen onder opgaaf van een of meerdere redenen weigeren.

### **Artikel 11: Kascommissie**

1. Conform de statuten van de vereniging worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden, waarvan minimaal één actief lid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste tweemaal per jaar de kas, de saldi, de boeken, en bescheiden van de penningmeester na te zien. De eerste controle vindt binnen zes maanden na aangaan van het nieuwe boekjaar plaats. Van de uitkomst van deze controle wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene ledenvergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.
5. Leden van de kascommissie worden benoemd voor de duur van één jaar en zij zijn aansluitend drie maal herkiesbaar.
6. De kascommissie dient verslag te brengen aan de leden tijdens de algemene ledenvergadering.

### **Artikel 12: Overige commissies**

1. De algemene ledenvergadering en het bestuur zijn bevoegd tot het instellen van commissies.
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement, ook al staat de instructie niet expliciet in het huishoudelijk reglement genoemd.
4. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per academisch jaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.



7. Wanneer een lid akkoord gaat met deelname aan een activiteit van een commissie dan wel het bestuur, is de vereniging gerechtvaardigd tot het incasseren van de kosten gerelateerd aan de betreffende activiteit. Slechts in zeer bijzondere omstandigheden kan ontheffing worden verleend aan deze verplichting, één en ander ter beoordeling van het bestuur.

### **Artikel 13: Verenigingsfuncties**

1. De vereniging kent de volgende verenigingsfuncties:
  1. Speler
  2. Captain
  3. Coach
2. Het bestuur en de algemene ledenvergadering zijn bevoegd om indien nodig mocht blijken in aanvulling op de functies genoemd in lid 1 van dit artikel functies in te stellen en de benoeming hiervoor te regelen.
3. Speler
  1. Een speler wordt beschouwd als zodanig benoemd door het bestuur.
  2. Een speler is een natuurlijk persoon, die in een competitie speelt namens NSE Amsterdam.
  3. Een speler is verplicht om sponsorcontracten derhalve overeengekomen met de verenigingen te honoreren.
4. Captain
  1. Elk team kiest in samenspraak met het bestuur uit zijn midden een captain. Derhalve is het bestuur gerechtigd om een captain te ontheffen uit zijn functie.
  2. Het aanvoederschap eindigt wanneer de aanvoerder bedankt of geen deel uitmaakt van het team, maar niet voordat een nieuwe aanvoerder is gekozen.
  3. De captain is verantwoordelijk voor informatieverschaffing aan zijn of haar team over wedstrijden en aanverwante zaken. Dit houdt onder meer in:
  4. Het sturen van een bericht over de verzameltijd en het reisschema minimaal twee dagen vóór de dag van de wedstrijd.
  5. De captain zorgt voor genoeg spelers op de dag van de wedstrijd.
  6. De captain verzorgt het tijdig verzenden van de teamopgave in samenwerking met het bestuur.
  7. De captain verzorgt bij afwezigheid bij relevante activiteiten voor een vervangend captain die zijn of haar taken voor bepaalde tijd overneemt.
  8. De captain is onverminderd het bepaalde in dit lid verantwoordelijk voor de taken zoals omschreven in Artikel 17.
  9. Indien een captain ook plaatsheeft in het bestuur of de Raad van Advies zal hij of zij geen stemrecht hebben in het bestuur of de Raad van Advies in geval van stemming omtrent zijn team.
5. Coach
  1. Een coach wordt als zodanig benoemd door de captain van een team.

2. De benoeming eindigt wanneer de coach bedankt of wanneer de aanvoerder de coach bedankt voor diens bewezen diensten.
3. Een coach wordt benoemd voor een of meerdere wedstrijden.
4. De coach begeleidt tijdens de wedstrijd(en) het desbetreffende team en vervult de taken die aan hem of haar door de aanvoerder zijn gedelegeerd zoals bepaald in artikel 17.
5. Indien een coach voor een onbepaald aantal wedstrijden benoemd is, maakt hij of zij in samenspraak met de captain(s) de teamindeling zoals beschreven in artikel 17.

#### **Artikel 14: Distinctie driften**

1. De verenigingskleuren zijn rood3 (#ff0000) en zwart (000000).
2. Het logo van de vereniging is rood3 gekleurd wapenschild met een leeuw. Het wapen heeft de oorspronkelijke vorm van het laat gotieke schild, met stilistische aanpassing. Hiermee wordt bedoeld een ronde accentuering van de bovenkant, een ronde accentuering van de zijkant, en het eindigen van de kwart cirkels in een punt aan de onderkant. De buitenkant van het wapenschild is gehuld in een grijze lijn van ongeveer 3 millimeter dikte. De grijs tint wordt donkerder gekeken van rechtsonder naar linksboven. Aan de binnenzijde van de grijze lijn is er een donkere waas aan alle zijden uitgezonderd de bovenzijde. Deze waas is iets dikker aan de onderkant in vergelijking met de bovenkant. De binnenkant van het wapenschild is bordeaux gekleurd. In het bovenste tweederde van het wapenschild staat in zwart gevulde blokletters geschreven "NSE". Hierbij is de linker bovenkant van de "N" aan de linker bovenkant hoger ingesneden dan de bovenkanten van de rest van de letters. In de "E" is drie keer een kruis uitgesneden van boven naar beneden aan de linkerzijde. In het onderste tweederde gedeelte van het wapenschild is een geïllustreerd leeuwenhoofd afgebeeld in het zwart. Het leeuwenhoofd heeft een witte uitlijning aan de linkerkant van de tekeningen om een 3D effect te creëren.



3. Het logo is in vectorbestand verkrijgbaar bij de secretaris. Zie ook bijgevoegd figuur.

### **Artikel 15: Tuchtrecchten en straffen**

1. Het bestuur heeft de bevoegdheid voor een bepaalde tijd leden te schorsen, een ernstige berisping te geven, of een tuchtrechtelijke boete op te leggen indien daar aanleiding toe bestaat. Onder schorsing wordt verstaan een tijdelijke vervallenverklaring van het lidmaatschap, tijdens welke periode men geen andere rechten of plichten heeft dan aan zijn geldelijke verplichtingen te voldoen, zich te verweren in tuchtzaken of geschillen en het verzoeken van gratie. Tegen een schorsingsbesluit kan de geschorste persoon in beroep komen bij de algemene ledenvergadering conform artikel 12 van de statuten.
2. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel statuten, reglementen en besluiten van de organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
3. Alle leden moeten zich houden aan de richtlijnen opgesteld voor de games die zij in competitief verband spelen, bij kenbare schending van deze richtlijnen leidt tot een sanctie van het bestuur.
4. Geldboetes opgelegd door de organisaties van de competities waarin gespeeld wordt dienen door het desbetreffende lid zelf te worden betaald.
5. Het bestuur is bevoegd om, naast een straf welke aan een speler of coach wordt gegeven door de organisaties van de competities waarin gespeeld wordt, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
6. Het bestuur is bevoegd, bij het niet nakomen van verplichtingen en verantwoordelijkheden conform dit document, een boete op te leggen. De hoogte van de boetes wordt per geval apart bekeken door het bestuur.
7. Het lid is zelf verantwoordelijk voor het indienen van verweer. Dit moet binnen redelijke termijn, maximaal twee weken na dagtekening van de boete.
8. Bij het aantekenen van verweer door een persoon waar een straf op geacht is, aangetekend door het bestuur moet de Raad van Advies binnen 72 uur instemmen met de beslissing van het bestuur, zo niet dan zal er een spoedvergadering moeten komen waarin de Raad van Advies ofwel overtuigd wordt van de beslissing of de beslissing wordt teruggedraaid.
9. Door het bestuur opgelegde boetes worden geïnd bij de eerstvolgende incasso.

### **Artikel 16: Teamindelingen**

1. Alle teams die in een competitie spelen, spelen namens NSE Amsterdam en zijn dusdanig ook eigendom van de vereniging.
2. De vereniging deelt zijn teams op de volgende manier in:
  1. Alle leden zijn gerechtigd om deel te nemen in competities op basis van de hiervoor geldende voorwaarden zoals vastgelegd in dit document, de statuten van NSE Amsterdam en andere relevante bepalingen.

2. Het bestuur in samenwerking met de relevante captain(s) en coach(es) fungeert als selectiecommissie bij het bepalen van de teamindeling. In geval er twijfel is wie de captain(s) en coach(es) is/zijn, bepaalt het bestuur.
3. De selectiecommissie beoordeelt in een selectietraining of een serie van selectietrainingen het actuele speelniveau van de spelers of speelsters indien zij dit nodig acht. Op basis hiervan kan er vervolgens een besluit genomen worden over de indeling van de teams.
4. Bij een gelijk niveau van spelers hebben studenten voorrang. Daarnaast hebben huidige spelers voorrang op nieuwe spelers bij gelijk niveau.
5. Het besluit van de selectiecommissie is bindend.
6. Op de indeling van de teams zijn de reglementen van de betreffende competitie van kracht. Deze reglementen moeten door het bestuur en de captain(s) voorafgaande aan de inschrijving van de teams en voorafgaande aan het begin van de competitie grondig worden bestudeerd teneinde fouten bij teaminschrijving(en) en het opstellen van spelers te voorkomen.
7. Uitzonderingen op deze regels worden besproken met de captain(s), coach(es) en het bestuur. Hierbij moet in acht worden genomen dat niet van de bindende regels van de competitie kan worden afgeweken.

### **Artikel 17: Wedstrijden**

1. De spelers zullen tijdig door hun captain op de hoogte worden gebracht van alle relevante informatie betreffende de wedstrijden. Hieronder valt in ieder geval het bepaalde in artikel 13.2.
2. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste twee weken van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de captain van het desbetreffende team.
3. Bij ziekte in aanloop naar een wedstrijd is iedere speler of speelster verplicht dit onverwijld te melden aan zijn of haar captain.
4. De captain is de eerste verantwoordelijke voor de zaken en gebeurtenissen aangaande de wedstrijd. Hij of zij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
5. De spelers van een team gehouden tijdens wedstrijden in beginsel te handelen volgens de aanwijzingen van de captain.
6. De captain heeft het recht elk van zijn taken en plichten die op enige plek in dit artikel of artikel 13.2 genoemd staan te delegeren aan een door hem of haar aan te wijzen persoon, zolang dit binnen het redelijke en billijke valt, zulks ter beoordeling van het bestuur.
7. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden.

### **Artikel 18: Aansprakelijkheid leden & boetes**

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht

veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

2. Indien de vereniging door misdragingen van een speler, een boete moet betalen aan een organisatie, worden deze kosten verhaald op de desbetreffende speler, tenzij het bestuur dit niet wenselijk acht.
3. Indien de vereniging om een andere reden een boete moet betalen aan een organisatie, beslist het bestuur of deze kosten verhaald moeten worden en op wie.
4. Indien een team met te weinig spelers bij de wedstrijd verschijnt, omdat een of meerdere spelers niet of niet tijdig hebben afgemeld, kunnen extra kosten die hiermee gepaard gaan worden verhaald op deze speler(s).

### **Artikel 19: Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien (14) dagen bedragen.
2. De voorgedragen wijziging van het huishoudelijk reglement dient tenminste veertien (14) dagen voor de vergadering aan alle leden toegezonden via het door de leden opgegeven e-mailadres.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waar tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits tot minimaal 2/3 van de uitgebrachte stemmen voor de wijziging is.

### **Artikel 20: Slotbepaling**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking veertien (14) dagen na het verschijnen van een e-mail waarin de tekst van het reglement als bijlage is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de vereniging dato 17 november 2017.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. de V.' or similar, written in a cursive style.

De Secretaris:

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.